

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: E. Wensink

BIG-registraties: 39919044425

Overige kwalificaties: Cognitief Gedragstherapeut

Basisopleiding: Gezondheidswetenschappen, Geestelijke Gezondheidskunde

Persoonlijk e-mailadres: ewensink@lwgz.nl

AGB-code persoonlijk: 94061457

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Wensink

E-mailadres: ewensink@lwgz.nl

KvK nummer: 82065012

Website: www.lwgz.nl

AGB-code praktijk: 94066100

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Volwassenen met spannings-, angst- of stemmingsklachten, zoals depressieve klachten, sociale angstklachten, dwangklachten, ziekte angst, overmatig piekeren, panieklachten, fobieën. Tevens behandel ik volwassenen met lichaamsbeeldproblematiek, zoals passend bij morfydisfore stoornis (body dysmorphic disorder), waarbij mensen ervan overtuigd zijn dat er iets mis is met hun uiterlijk of hier een sterke ontevredenheid over ervaren. Ook kunnen mensen bij mij terecht met burn out, werk- en studiegerelateerde problemen, lichamelijke spanningsklachten waarvoor geen medische diagnose of verklaring is gevonden, rouw- en verliesverwerking. Ik maak gebruik van richtlijn

behandelingen en werk evidence based. Daarnaast kan indien gewenst extra ondersteuning middels e-health worden ingezet.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: E. Wensink

BIG-registratienummer: 39919044425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: E. Wensink

BIG-registratienummer: 39919044425

Medebehandelaar 1

Naam: L. Litjens

BIG-registratienummer: 99916821425

Specifieke deskundigheid: GZ-psycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw. L. Litjens, GZ-psycholoog Meerssen, BIG: 99916821425

Mw. M. Hoek, psychiater Meerssen, BIG: 69049342501

Dhr. J. Ummels, psychiater Meerssen, BIG: 29911979301

Mw. B. Leeuw, psychotherapeut/GZ psycholoog Meerssen, Maastricht BIG: 99060786916

Mw. E. Van Leent, sociaal psychiatrisch verpleegkundige, Meerssen, BIG: 79006489030

Mw. V. Dickhaut, klinisch psycholoog, BIG: 79046417525

Huisartsen regio Meerssen, Bunde, Ulestraten, Maastricht

24 uren-dienst Mondriaan Maastricht

HAP Maastricht

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie met vakgenoten in het kader van indicatiestelling en/of lopende behandelingen voor het bewaken van de kwaliteit van zorg. Opschaling van zorg indien specialistische behandeling passend is, evt aangevuld met farmacotherapie. Indien er sprake is van een dusdanige complexiteit van klachten en/of crisisgevoeligheid en/of multidisciplinaire aanpak noodzakelijk is en/of intensievere hulpverlening noodzakelijk is, worden cliënten terugverwezen naar hun huisarts (conform regionale afspraken) met een passend advies voor doorverwijzing. Van afschaling kan sprake zijn als het gaat om klachten die niet vallen onder de verzekeringswet of klachten die zich lenen voor begeleiding door een POH GGZ.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Psychologenpraktijk Wensink heeft geen 24-uurs crisisdienst. Ik ben te bereiken op de dagen dat ik werkzaam ben op de praktijklocatie. Deze tijden zijn te vinden op de website. Mocht u mij in een spoedsituatie niet kunnen bereiken dan neemt u contact op met uw eigen huisartspraktijk (binnen kantooruren).

Wanneer sprake is van een crisissituatie is de crisisdienst van Mondriaan in Heerlen en Maastricht 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar. De medewerkers van de crisisdienst kijken welke zorg nodig is en regelen dit onmiddellijk. Telefoon 088 506 66 66.

Huisartsenpost Maastricht & Heuvelland, telefoon 043 387 7777, P. Debyelaan 25, 6229 HX Maastricht. De huisartsenpost is bedoeld voor spoedeisende en acute medische zorg buiten kantooruren voor patiënten uit de gemeenten Eijsden-Margraten, Maastricht, Meerssen en Valkenburg aan de Geul. De huisartsenpost is er voor: Spoedgevallen buiten de werktijden die niet kunnen wachten tot de volgende werkdag of recepten voor medicijnen die u snel moet innemen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Psychologenpraktijk Wensink een kleinschalige praktijk is en er algemeen geldende afspraken zijn (zoals hierboven beschreven)

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. L. Litjens, GZ-psycholoog Meerssen, BIG: 99916821425

Mw. M. Hoek, psychiater Meerssen, BIG: 69049342501

Dhr. J. Ummels, psychiater Meerssen, BIG: 29911979301

Mw. B. Leeuw, psychotherapeut/GZ psycholoog Meerssen, Maastricht BIG: 99060786916

Mw. E. Van Leent, sociaal psychiatrisch verpleegkundige, Meerssen, BIG: 79006489030

Mw. V. Dickhaut, klinisch psycholoog, BIG: 79046417525

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik neem deel aan intervisies met verschillende disciplines.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.lwgz.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.lwgz.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-de-generalistische-basis-ggz/wetten-regels-beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten kunnen in eerste instantie mondeling, telefonisch, per brief of per mail aan mij gemeld worden. Ik zal klachten dan zelf met cliënten bespreken. Mocht dit niet leiden tot een afdoende afhandeling van de klacht, dan kan de cliënt zich richten tot de klachtenregeling of klachtenfunctionaris van mijn beroepsvereniging. Ik ben aangesloten bij de klachtenregeling van de LVVP.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-lienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij Naam vervangend behandelaar:

Vanwege de kleinschaligheid van mijn praktijk kunt u in geval van afwezigheid door ziekte of tijdens vakantie in eerste instantie terecht bij uw huisarts of de POH-GGZ in uw huisartsenpraktijk. Vakantie zal door mij altijd tijdig worden aangekondigd en indien nodig zal er vooraf overleg plaatsvinden met de huisarts of POH-GGZ, om specifieke afspraken af te stemmen. In geval van ziekte over een periode van langer dan 1 week zal overleg plaats vinden met uw huisarts of POH-GGZ over hoe deze periode op te vangen is. Indien nodig of wenselijk zal een collega uit mijn netwerk door mij benaderd worden om waar te nemen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.lwgz.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Voor een aanmelding heeft u in de meeste gevallen een verwijsbrief van de huisarts nodig. Vervolgens neem ik contact met u op binnen 5 werkdagen. Na de aanmelding plannen we een telefonisch screeningsgesprek. Dit is gratis en zal 15-30 minuten duren. Aan de hand van een korte vragenlijst noteren wij alle gegevens en een beknopte omschrijving van uw klachten. Als er nog vragen zijn, wordt u dezelfde dag of binnen een paar dagen teruggebeld. Deze informatie wordt indien nodig multidisciplinair besproken. Vervolgens wordt nagegaan of een intake binnen de praktijk passend is. Binnen een week krijgt u uitsluitsel (telefonisch of per mail) of u voor de betreffende problematiek in aanmerking komt voor een intakeprocedure en hoe lang de verwachte wachttijd hiervoor is.

Als u bij Psychologenpraktijk Wensink in behandeling komt dan worden er afspraken gemaakt over de voorwaarden omtrent uw behandeling. Deze afspraken staan in de zorgovereenkomst. U ontvangt de zorgovereenkomst samen met een vragenlijst voorafgaand aan de intake en dient deze alvast door te nemen. Indien u vragen heeft over de zorgovereenkomst is er tijdens de intake de gelegenheid om deze te stellen. Tijdens de intake tekent u de zorgovereenkomst als alles duidelijk is en u akkoord

gaat.

Een intakegesprek duurt meestal ongeveer 60 minuten. Mogelijk is een tweede intakegesprek nodig. Tijdens de intake zetten we samen uw belangrijkste klachten en uw hulpvraag op een rij. We bespreken welke behandeling geadviseerd wordt. Dat voorstel voor behandeling werkt de behandelaar na de intake uit in het behandelplan. Zowel u als de behandelaar ondertekenen het behandelplan tijdens de eerste behandelsessie zodra hier overeenstemming over is. Vervolgens kan de behandeling starten.

Na de intake wordt bericht verzonden naar de verwijzer/huisarts. Deze krijgt, nadat dit met u is doorgenomen, te horen wat de conclusies zijn uit de intake en wat het behandelplan is. Wanneer u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit met mij bespreken en dan worden inhoudelijke gegevens niet doorgestuurd.

De zorgovereenkomst, het behandelplan en de brief aan de huisarts worden in uw dossier opgenomen.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Aan het begin van de behandeling worden de diagnose en het behandelplan met u besproken. Tussentijds wordt de behandeling regelmatig geëvalueerd als onderdeel van de gesprekken. Hierin worden eventueel ook de resultaten van vragenlijsten besproken en wordt indien nodig de behandeling bijgestuurd. Indien wenselijk en passend kunnen uw naasten worden betrokken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt gemonitord middels gezamenlijke evaluaties tijdens de behandelgesprekken, eventueel ondersteund door metingen middels vragenlijsten.

De intervisie is geregeld door met collega's op een methodische manier de vraagstukken uit de eigen praktijken te bespreken. Hierbij zijn de deelnemers: GZ-psycholoog, psychiater, psychotherapeut, klinisch psycholoog en sociaal psychiatrisch verpleegkundige. Men consulteert elkaar over eigen werkvragen. Deze worden op een niet oordelende, maar lerende manier behandeld. Iemand die een probleem of vraag heeft laat zich door zijn collega's adviseren en leert daarvan. Hierdoor verbeteren wij onze professionaliteit en wordt er gewerkt aan meer gedeelde opvattingen over het handelen in bepaalde werksituaties.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten,

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Afhankelijk van de aard en afgesproken duur van de behandeling wordt er periodiek geëvalueerd. Dit zal doorgaans halverwege het traject zijn.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door inzet van de CQI index (aan het einde van de behandeling) en voornamelijk door mondelinge toetsing tijdens een behandelbeoordeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: E. Wensink

Plaats: Meerssen

Datum: 10-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja